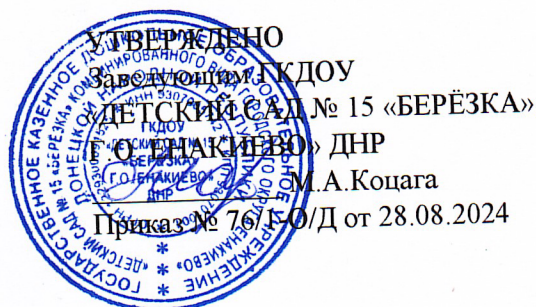


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «БЕРЕЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15
«БЕРЕЗКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

Протокол № 1 от 28.08.2024



Положение
об общем собрании работников
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15 «БЕРЕЗКА» Г.О. ЕНАКИЕВО» ДНР

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании (далее - Положение) разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 15 «БЕРЕЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Цель общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

- 3.1. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности. 3.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. Функции общего собрания работников Учреждения.

- 4.1. Принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению заведующего Учреждением.
- 4.2. Участие в разработке и принятии проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 4.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

- 4.4. Определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности.
- 4.5. Предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.
- 4.6. Принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы охраны труда, обеспечения безопасности Учреждения.
- 4.7. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов об оплате труда работников Учреждения.
- 4.8. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность ДОУ.
- Общее собрание работников Учреждения не наделено полномочиями выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления общим собранием работников.

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год.
- 5.6. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 5.7. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.
- 5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.9. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6. Ответственность общего собрания работников.

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за:
- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом.
- 7.2. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ.

7.3. Представление на ознакомления Педагогического совета и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

8. Делопроизводство общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел ДОУ.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).