

УТВЕРЖДЕНО
решением профсоюзного собрания
протокол № 2 от 17.01.2023 г.

Положение
о профсоюзном комитете
МБДОУ №15 «БЕРЕЗКА» Г. ЕНАКНЕВО

I. Общие положения.

1.1. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

1.2. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

II. Профсоюзный комитет.

2.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения в период между собраниями;

2.2. Выражает, представляет и защищает социально – трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией ДОУ (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;

2.3. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ДОУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений предусмотренных законодательством РФ;

2.4. Созывает профсоюзные собрания;

2.5. Вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;

2.6. Ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

2.7. Ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;

2.8. Совместно с администрацией ДОУ (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует: комиссию для ведения: коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для: урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

2.9. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций;

2.10. Организует проведение общего собрания трудового: коллектива ДОУ для принятия: коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде.

2.12. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение воспитателей и других работников дошкольного учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

2.13. Осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

2.14. Осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией дошкольного учреждения. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников дошкольного учреждения создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

2.15. Осуществляет общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых;

- 2.16. Проводит по взаимной договорённости с администрацией дошкольного учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению; .
- 2.17. Организует прием в Профсоюз новых членов, обеспечивает учёт членов Профсоюза;
- 2.18. Систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- 2.19. Выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
- 2.20. Проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально – экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах.

III. Председатель первичной профсоюзной организации.

- 3.1. Без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- 3.2. Вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией дошкольного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- 3.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- 3.4. Председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- 3.5. Организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- 3.6. Созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения;
- 3.7. Распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- 3.8. Выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом;

3.9. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.